

OFFRE D'EMPLOI VILLE DE CHAMPDORÉ Préposé(e) à l'entretien

Située au sud-est du Nouveau-Brunswick, la Ville de Champdoré est un nouveau gouvernement local créé le 1^{er} janvier 2023 suite à la réforme de la gouvernance locale qui regroupe le Village de Saint-Antoine, le district de services locaux de Sainte-Marie, le district de services locaux de Saint-Paul, le district de services locaux du Grand Saint-Antoine, une partie du DSL de Wellington (McKees Mills) et une partie du DSL de Harcourt. Cette nouvelle municipalité bilingue qui compte environ 5 100 citoyens offre de nombreux services, entre autres, la gestion du système d'eau potable et des systèmes d'égouts sanitaires et pluviaux, les services de sécurité publique, les services de travaux publics, la gestion des déchets solides et les services sportifs, loisirs et culturels.

Durée d'emploi : Poste occasionnel, au besoin

L'employé(e) devra avoir un horaire flexible et peut être demandé de travailler pendant le jour, les soirs et les fins de semaine.

Responsabilités : La personne retenue sera responsable de l'entretien et la propreté des installations municipales. Ses tâches consisteront majoritairement à tondre le gazon de plusieurs terrains municipaux, préparer le terrain de balle, faire du désherbage, conduire et opérer des équipements motorisés, effectuer des travaux d'aménagement extérieur, déneiger les installations, arroser les fleurs, vider les poubelles, etc. L'employé pourrait participer à certains travaux de charpente, de peinture et de réparation aux édifices appartenant à la municipalité.

Il ou elle devra également accomplir toutes autres tâches assignées par son superviseur.

Exigences : Le ou la postulant(e) doit être détenteur d'un diplôme d'étude secondaire ou l'équivalent. Une (1) année ou plus d'expérience en entretien paysager ou en travaux de charpentes serait un atout.

La personne choisie devra également avoir les aptitudes suivantes :

- Sens de jugement et d'initiative
- Bonne capacité de planification des travaux, d'adaptation et d'autonomie
- Expérience dans l'opération de machinerie (tondeuse, tracteur, etc.)
- Être apte à faire du travail manuel et physique
- Aimer travailler à l'extérieur
- Posséder un permis de conduire valide
- Être fiable et débrouillard

Salaire : 18 \$ à 20 \$/heure selon l'expérience

Les candidat(e)s intéressés devront soumettre un curriculum vitae aux coordonnées ci-dessous à l'attention de Julien Cormier, directeur des opérations municipales et de la sécurité publique. Le processus de candidature sera ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu. La Ville de Champdoré remercie tous les candidats, mais seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

Ville de Champdoré
4556 rue Principale, Suite 300 Saint-Antoine, N.-B. E4V 1R3
Téléphone : (506) 525-4020//Télécopieur : (506) 525-4027
Courriel : julien.cormier@champrdorenb.ca
Site web: www.champrdorenb.ca

JOB OFFER
TOWN OF CHAMPDORÉ
Maintenance Labourer

Located in southeastern New Brunswick, the Town of Champdoré is a new local government created on January 1, 2023 as a result of local governance reform that includes the Village of Saint-Antoine, the Local Service District of Sainte-Marie, the Local Service District of Saint-Paul, the Local Service District of Grand Saint-Antoine, part of the LSD of Wellington (McKees Mills) and part of the LSD of Harcourt. This new bilingual municipality of approximately 5,100 citizens offers a number of services, including the management of the drinking water system and the sanitary and storm sewer systems, public safety services, public works services, solid waste management and sports, recreation and cultural services.

Duration of employment: Casual position, as needed

The employee will be required to work a flexible schedule and may be required to work days, evenings and weekends.

Responsibilities: The successful candidate will be responsible for the maintenance and cleanliness of municipal facilities. Duties will include mowing several municipal fields, preparing the ball field, weeding, driving and operating motorized equipment, landscaping, snow removal, watering flowers, emptying garbage cans, etc. The employee may participate in some carpentry work, painting and repairs to municipally owned buildings.

He or she will also be required to perform any other duties as assigned by his or her supervisor.

Requirements: The applicant must have a high school diploma or equivalent. One (1) year or more of experience in landscape maintenance or carpentry work would be an asset.

The successful candidate must also have the following skills:

- Good sense of judgment and initiative
- Good capacity of planning, adapting and working unsupervised
- Experience in the operation of machinery (mower, tractor, etc.)
- Able to do manual and physical work
- Enjoy working outdoors
- Possess a valid driver's license
- Be reliable and resourceful

Salary: \$18 to \$20/hour depending on experience

Interested candidates should submit a resume to the contact information below to the attention of Julien Cormier, Director of Municipal Operations and Public Safety. The application process will be open until the position is filled. The Town of Champdoré thanks all applicants, but only those selected for an interview will be contacted.

Town of Champdoré
4556 Principale Street, Suite 300 Saint-Antoine, NB E4V 1R3
Telephone: (506) 525-4020//Fax: (506) 525-4027
Email: julien.cormier@champdorenb.ca
Website: www.champdorenb.ca